

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Современные механизмы содействия занятости населения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Кафедра управления и связей с общественностью		
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской деятельностью"		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	32,3		
самостоятельная работа	75,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	10,3		
самостоятельная работа	93,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	96		
часов на контроль	3,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	75,7	75,7	75,7	75,7
Итого	108	108	108	108

Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма

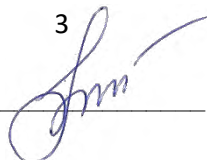
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	93,7	93,7	93,7	93,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н, доцент, Еськова Наталья Анатольевна



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы

УФК по Курской области к.пол.н., доцент, Подосинников Евгений Юрьевич



Рабочая программа дисциплины

Современные механизмы содействия занятости населения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской утвержденным учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Современные механизмы содействия занятости населения» заключается в формировании у студентов целостного теоретического и практического представления о занятости населения и способах ее регулирования

Задачами учебной дисциплины «Современные механизмы содействия занятости населения» являются: Курс решает задачи по формированию знаний студентов через обеспечение усвоения студентами знаний о занятости населения и её регулировании, общей характеристики и особенностей. Основная задача курса заключается в том, чтобы раскрыть сущность и содержание курса «Современные механизмы содействия занятости населения» и её связь с остальными дисциплинами и экономической ситуацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административные регламенты
2.1.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2.1.3	Основы управления предпринимательской деятельностью
2.1.4	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
2.1.6	Финансовое и налоговое планирование в системе государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы социального предпринимательства
2.2.2	Оценка эффективности деятельности органов власти
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: имеет представление о закономерностях в сфере управления, о принципах и механизмах формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти
Знать: принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти.
Уметь: определять закономерности в сфере деятельности органа публичной власти.
Владеть: навыками анализа формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти
ПК-3.3: демонстрирует навыки анализа и экспертной оценки, проектирования профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности
Знать: методики и технологии анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности.
Уметь: применять методы эффективного управления на основе теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.
Владеть: навыками анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности.
ПК-4.3: демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
Знать: основные методы планирования деятельности органов власти, основы межведомственного взаимодействия.
Уметь: применять процедуры планирования в деятельности органов власти, том числе межведомственного взаимодействия с учетом правовых норм.

Владеть: навыками использования методов планирования деятельности органов власти в соответствии с законодательством.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• знать понятие, виды безработицы в современном обществе;
3.1.2	• знать характеристику труда и занятости в России и за рубежом;
3.1.3	• знать правовую социальную защиты безработных в России;
3.1.4	• знать проблемы управления занятостью населения на различных уровнях;
3.1.5	• знать технологию работы в службах занятости, основные направления социальной работы среди
3.2	Уметь:
3.2.1	• анализировать динамику безработицы;
3.2.2	• применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в сфере занятости населения.
3.3	Владеть:
3.3.1	• навыками разработки программ занятости населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Сфера занятости населения: основные понятия, сущность и	3/2	6/2/4	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	14,7
2	Международный опыт организации занятости населения и рынков труда. История развития сферы занятости населения в России	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	16
3	Параметры оценки состояния сферы занятости населения	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
4	Теоретические основы регулирования занятости населения. Институты и инфраструктура регулирования занятости населения	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
5	Направления регулирования занятости населения в Российской Федерации	3/2	8/4/4	ПК-1.1 ПК-3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
6	Зачет /Катт/	3/2	0,3	ПК-1.1 ПК-3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сфера занятости населения: основные понятия, сущность и структура	4/2	1/0/1	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
2.	Международный опыт организации занятости населения и рынков труда. История развития сферы занятости населения в России	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		18,7
3.	Параметры оценки состояния сферы занятости населения.	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
4.	Теоретические основы регулирования занятости населения. Институты и инфраструктура регулирования занятости населения	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
5.	Направления регулирования занятости населения в Российской Федерации	4/2	3/1/2	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Контроль /Зачёт/	4/2	4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Зачет /Катт/	4/2	0,3	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сфера занятости населения: основные понятия, сущность и структура	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
2.	Международный опыт организации занятости населения и рынков труда. История развития сферы занятости населения в России	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		19
3.	Параметры оценки состояния сферы занятости населения.	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19

4.	Теоретические основы регулирования занятости населения. Институты и инфраструктура регулирования занятости населения	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
5.	Направления регулирования занятости населения в Российской Федерации	3/2	2/0/2	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Контроль /Зачёт/	3/2	3,7	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Зачет /Катт/	3/2	0,3	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Классическая, кейнсианская и неокейнсианская концепции занятости
2. Формы занятости
3. Структура занятости
4. Занятость как экономическая и социальная категория.
5. Регулирование занятости населения.
6. Понятие безработицы. Причины возникновения безработицы.
7. Уровень безработицы. Показатели оценки уровня безработицы.
8. Виды безработицы.
9. Динамика безработицы в современном обществе.
10. Социально-экономические и психологические последствия безработицы.
11. Рынок труда и его субъекты
12. Особенности рынка труда
13. Совокупный рынок труда. Текущий рынок труда и его элементы.
14. Сегментация рынка труда.
15. Регулирование рынка труда.
16. Цели, задачи, структура и функции системы управления занятостью населения.
17. Спрос и предложение рабочей силы
18. Стоимость и цена рабочей силы
19. Законодательство РФ о занятости населения
20. Критерии признания гражданина безработным.
21. Государственные гарантии безработным в области занятости. Дополнительные гарантии для отдельных категорий населения.
22. Государственная служба занятости: цель, задачи, функции, структура и финансирование.
23. Основные направления деятельности службы занятости. Механизмы реализации государственной политики занятости.
24. Роль кадровых агентств в решении проблем занятости
25. Первичная регистрация граждан. Перерегистрация безработных граждан. Снятие граждан с регистрационного учета.
26. Технология работы служб занятости по консультированию, профориентации и психологической поддержке населения.
27. Технология работы служб занятости по организации профессионального обучения безработных граждан.
28. Повышение потенциала трудоустройства молодежи
29. Повышение потенциала трудоустройства женщин

30. Повышение потенциала трудоустройства инвалидов
31. Содействие занятости граждан предпенсионного возраста
32. Эффективность служб занятости.
33. Миграция, ее виды и влияние на рынок труда
34. Инфраструктура рынка труда по профориентации и обучению безработных граждан
35. Требование рынка труда к качеству рабочей силы
36. Механизмы социальной защиты трудовых ресурсов
37. Показатели уровня жизни населения и оценка бедности
38. Международный и российский опыт формирования рынка труда
39. Система психологической поддержки безработных
40. Организация системы профориентации
41. Социально-экономические последствия безработицы
42. Финансирование мероприятий по содействию занятости населения
43. Роль социального работника в сфере занятости

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

1. Классическая, кейнсианская и неокейнсианская концепции занятости
2. Формы занятости
3. Структура занятости
4. Занятость как экономическая и социальная категория.
5. Регулирование занятости населения.
6. Понятие безработицы. Причины возникновения безработицы.
7. Уровень безработицы. Показатели оценки уровня безработицы.
8. Виды безработицы.
9. Динамика безработицы в современном обществе.
10. Социально-экономические и психологические последствия безработицы.
11. Рынок труда и его субъекты

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, тест, ситуационные задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Низова, Л. М. Современный рынок труда и занятость населения : практикум / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 142 с. - ISBN 978-5-8158-2042-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871292>

6.1.1.2 Карташов, С. А. Рынок труда и занятость населения. 50 лет в службе занятости : сборник научных трудов : в 2 томах. Том 2 / С. А. Карташов, Л. Н. Тохтиева. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 492 с. - ISBN 978-5-4499-3461-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147295>

6.1.1.3 Сулейманова, Г. В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения : учеб. пособие / Г.В. Сулейманова. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004781-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/929688>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)// СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5	Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1// СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.6	Разумов, А. А. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : монография / А. А. Разумов, И. В. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 171 с. - ISBN 978-5-394-04825-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083254
6.1.2.7	Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993055
6.1.2.8	Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы : монография / под общ. ред. С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13211. - ISBN 978-5-16-011365-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1245318
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4	Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5	Официальный сайт Территориального органа ФТС Вашего региона.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/

6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 404
7.1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.1.2. Столы учебные, стулья, доска маркерная, наглядные пособия по структуре населения, географические карты, жалюзи, кафедра, короб подвесной
7.2. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 204
7.2.1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся
7.2.2. Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры Intel Core i5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и

способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.